

ORDIN nr. 251 din 26 martie 2005

pentru organizarea și funcționarea secretariatelor de risc privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase

EMITENT: MINISTERUL MEDIULUI ȘI GOSPODĂRIII APELOR

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 298 din 11 aprilie 2005

În baza prevederilor [art. 19 alin. \(2\) din Hotărârea Guvernului nr. 95/2003](#) privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase,

în temeiul [art. 4 pct. I.17 din Hotărârea Guvernului nr. 408/2004](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul [art. 5 alin. \(8\) din Hotărârea Guvernului nr. 408/2004](#), cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul [art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1.625/2003](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului,

în temeiul [art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 1.626/2003](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea agențiilor regionale de protecție a mediului,

ministrul mediului și gospodăririi apelor emite următorul ordin:

ART. 1

Prezentul ordin stabilește organizarea și funcționarea secretariatelor de risc privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase și limitarea consecințelor acestora pentru populație și mediu.

ART. 2

Măsurile, atribuțiile și activitățile prevăzute de prezentul ordin asigura implementarea dispozițiilor legale în vigoare în domeniul controlului activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase.

ART. 3

(1) În sensul prezentului ordin se folosesc următoarele abrevieri:

- a) APM - agenția de protecție a mediului;
- b) ARPM - agenția regională de protecție a mediului;
- c) ANPM - Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
- d) MMGA - Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor.

(2) În sensul prezentului ordin termenii specifici utilizați sunt definiți după cum urmează:

a) obiectiv fără risc - obiectiv în care sunt prezente substanțe periculoase în cantități (tone) mai mici decât cele prezentate în coloana 2 din tabelele 1 și 3 din anexa nr. 2 la [Hotărârea Guvernului nr. 95/2003](#) privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;

b) obiectiv cu risc minor - obiectiv în care sunt prezente substanțe periculoase în cantități (tone) mai mari sau egale cu cele prezentate în coloana 2 și mai mici decât cele prezentate în coloana 3 din tabelele 1 și 3 din anexa nr. 2 la [Hotărârea Guvernului nr. 95/2003](#);

c) obiectiv cu risc major - obiectiv în care sunt prezente substanțe periculoase în cantități (tone) mai mari sau egale cu cele prezentate în coloana 3 din tabelele 1 și 3 din anexa nr. 2 la [Hotărârea Guvernului nr. 95/2003](#);

d) efect Domino - creșterea probabilității producerii unui accident major sau agravarea consecințelor acestuia, prin amplasarea a cel puțin două obiective, dintre care unul este obiectiv cu risc major, la distanțe suficient de mici ca să se influențeze reciproc;

e) Comisia pentru acreditarea experților externi - comisie formată la nivelul Secretariatului de risc din ANPM, cu scopul recunoașterii oficiale a competenței experților de a participa la activități specifice prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase și limitării consecințelor acestora pentru populație și mediu;

f) Comisia pentru siguranța instalațiilor și accidente - comisie formată din experți acreditați de comisia specializată a Secretariatului de risc din ANPM și reprezentanți ai secretariatelor de risc;

g) expert extern - expert în domeniul tehnic, având pregătire superioară și o experiență relevantă de cel puțin 7 ani, acreditat de comisia specializată a Secretariatului de risc din ANPM.

ART. 4

Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin conducerea APM, ARPM, ANPM și a direcției de specialitate din MMGA va lua măsuri de funcționare a secretariatelor de risc în conformitate cu denumirile și cu distribuția de personal prezentate în anexa nr. 1.

ART. 5

Conducerea APM, ARPM, ANPM și a direcției de specialitate din MMGA va emite decizii de nominalizare a persoanelor în secretariatele de risc, cu respectarea prevederilor art. 4 și având la baza consimțământul persoanei, sau după caz, va angaja prin concurs personalul necesar conform anexei nr. 1.

ART. 6

Personalul numit sau, după caz, angajat în secretariatele de risc va avea studii superioare. La angajare, tematica de concurs va include și conținutul prezentului ordin.

ART. 7

Se aproba atribuțiile secretariatelor de risc prezentate în anexa nr. 2.

ART. 8

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, conducerea APM, ARPM, ANPM și a direcției de specialitate din MMGA va întocmi fișele de post ale persoanelor nominalizate sau angajate în secretariatele de risc, potrivit art. 5 și 6, numai în limita atribuțiilor prevăzute în anexa nr. 2.

ART. 9

Procedura de inspecție pentru obiectivele care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase și Procedura de acreditare a experților externi, elaborate de Secretariatul de risc din MMGA, vor fi aprobate prin ordin al ministrului mediului și gospodăririi apelor, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

ART. 10

În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, se împuternicește personalul din secretariatele de risc să efectueze inspecții privind siguranța instalațiilor la obiectivele care intra sub incidența [Hotărârii Guvernului nr. 95/2003](#).

ART. 11

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 12

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abroga [Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 1.441 din 12 martie 2003](#) privind înființarea Secretariatului de risc pentru controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 196 din 26 martie 2003.

ART. 13

Conducerea APM, ARPM, ANPM și a direcției de specialitate din MMGA va pune în aplicare dispozițiile prezentului ordin.

ART. 14

Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și gospodăririi apelor,
Sulfina Barbu

București, 26 martie 2005.

Nr. 251.

ANEXA 1

DISTRIBUȚIA, LA NIVELUL ANILOR 2005-2006, A PERSONALULUI ÎN SECRETARIATELE DE RISC PENTRU CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR CARE PREZINTĂ PERICOLE DE ACCIDENTE MAJORE ÎN CARE SUNT IMPLICATE SUBSTANȚE PERICULOASE

T

Nr. crt.	Denumirea secretariatului	Numărul de salariați
1.	Secretariatul de risc din MMGA	3
2.	Secretariatul de risc din ANPM	15
3.	Secretariatul de risc din ARPM Bacau pentru Regiunea 1 - Nord-Est	3
4.	Secretariatul de risc din ARPM Galați pentru Regiunea 2 - Sud-Est	3
5.	Secretariatul de risc din ARPM Pitesti pentru Regiunea 3 - Sud-Muntenia	3
6.	Secretariatul de risc din ARPM Craiova pentru Regiunea 4 - Sud-Vest	3
7.	Secretariatul de risc din ARPM Timișoara pentru	

Regiunea 5 - Vest	3
8. Secretariatul de risc din ARPM Cluj-Napoca pentru Regiunea 6 - Nord-Vest	3
9. Secretariatul de risc din ARPM Sibiu pentru Regiunea 7 - Centru	3
10. Secretariatul de risc din ARPM București pentru Regiunea 8 - București-Ilfov	3
11. Secretariatul de risc din APM Alba Iulia	2
12. Secretariatul de risc din APM Alexandria	2
13. Secretariatul de risc din APM Arad	2
14. Secretariatul de risc din APM Baia Mare	3
15. Secretariatul de risc din APM Bistrita	2
16. Secretariatul de risc din APM Botosani	2
17. Secretariatul de risc din APM Brăila	2
18. Secretariatul de risc din APM Brașov	3
19. Secretariatul de risc din APM Buzau	2
20. Secretariatul de risc din APM Calarasi	2
21. Secretariatul de risc din APM Constanta	3
22. Secretariatul de risc din APM Deva	3
23. Secretariatul de risc din APM Drobeta-Turnu Severin	2
24. Secretariatul de risc din APM Focsani	2
25. Secretariatul de risc din APM Giurgiu	2
26. Secretariatul de risc din APM Iași	2
27. Secretariatul de risc din APM Ilfov	2
28. Secretariatul de risc din APM Miercurea-Ciuc	2
29. Secretariatul de risc din APM Oradea	2
30. Secretariatul de risc din APM Piatra-Neamt	2
31. Secretariatul de risc din APM Ploiesti	3
32. Secretariatul de risc din APM Resita	2
33. Secretariatul de risc din APM Ramnicu Valcea	3
34. Secretariatul de risc din APM Satu Mare	2
35. Secretariatul de risc din APM Sfantu Gheorghe	2
36. Secretariatul de risc din APM Slatina	2
37. Secretariatul de risc din APM Slobozia	2
38. Secretariatul de risc din APM Suceava	2
39. Secretariatul de risc din APM Targoviste	2
40. Secretariatul de risc din APM Targu Jiu	2
41. Secretariatul de risc din APM Targu Mures	2
42. Secretariatul de risc din APM Tulcea	2
43. Secretariatul de risc din APM Vaslui	2
44. Secretariatul de risc din APM Zalau	2
<hr/>	
TOTAL:	116

ST

ANEXA 2

ATRIBUȚII ALE SECRETARIATELOR DE RISC

A. Secretariatul de risc din APM:

1. răspunde de implementarea la nivel de județ a dispozițiilor [Hotărârii Guvernului nr. 95/2003](#) privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase și ale legislației subsecvente;
2. identifica/inventariaza titularii activităților, respectiv obiectivele care intra sub incidenta prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 95/2003](#) și ale legislației subsecvente;
3. asigura verificarea în teren a obiectivelor, respectiv a titularilor de activitate, cu privire la obligațiile prevăzute în [Hotărârea](#)

[Guvernului nr. 95/2003](#) și în legislația subsecventa, în conformitate cu procedura de inspecție aprobată prin ordin al ministrului mediului și gospodării apelor;

4. colaborează și schimbă informații, în condițiile legii, cu autoritățile locale și cu organisme neguvernamentale;
5. informează operatorii asupra cerințelor referitoare la conținutul notificării activității care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
6. verifica conținutul notificării activității care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase și, după caz, comunica titularului activității observații;
7. tine evidenta notificărilor, conform [Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului nr. 1.084/2003](#) privind aprobarea procedurilor de notificare a activităților care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase și, respectiv, a accidentelor majore produse;
8. solicita titularilor de activitate și celorlalte autorități locale informații necesare desfășurării activității;
9. utilizează proceduri elaborate și transmise spre aplicare de Secretariatul de risc din MMGA;
10. verifica luarea măsurilor pentru prevenirea accidentelor cu impact asupra sănătății omului și a mediului și limitarea consecințelor acestora;
11. colaborează cu personalul de specialitate din APM în scopul aplicării procedurii de reglementare pentru activitățile în care sunt prezente substanțe periculoase;
12. confirmă în scris titularilor de activitate primirea documentațiilor depuse sau transmise;
13. întocmește documentele de interdicere a utilizării sau punerii în funcțiune a oricărui obiectiv, a oricărei instalații ori unități de stocare sau a oricărei părți din aceasta, dacă titularul activității nu a înaintat în termenele legale notificarea, raportul de securitate, planul de urgența internă, informațiile necesare întocmirii planului de urgența externă sau alte informații solicitate, după caz, conform dispozițiilor [Hotărârii Guvernului nr. 95/2003](#) și ale legislației subsecvente;
14. informează operatorul cu privire la cerințele legate de structura și conținutul documentației privind politica de prevenire a accidentelor majore, precum și asupra condițiilor impuse pentru verificarea acesteia;
15. verifica conținutul documentației privind politica de prevenire a accidentelor majore;
16. tine evidenta documentațiilor privind politica de prevenire a accidentelor majore;
17. informează în scris operatorul asupra rezultatelor verificării documentației privind politica de prevenire a accidentelor majore;
18. informează operatorii asupra cerințelor referitoare la rapoartele de securitate;
19. verifica rapoartele de securitate conform [Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului nr. 142/2004](#) pentru aprobarea Procedurii de evaluare a raportului de securitate privind activitățile care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase și, după caz, întocmește formele necesare implicării experților externi în procesul de verificare a rapoartelor de securitate;
20. tine evidenta rapoartelor de securitate;
21. comunica în scris titularilor de activitate rezultatul verificării raportului de securitate;
22. informează operatorii asupra cerințelor referitoare la planurile interne și externe de urgență;
23. verifica existența planurilor interne și externe de urgență pentru obiectivele cu risc major;
24. inițiază și participă la evaluarea, inclusiv la testarea planurilor interne și externe de urgență pentru obiectivele cu risc major;
25. urmărește modul de respectare a termenelor de transmitere de către titularii de activitate a notificărilor, a politicilor de prevenire a accidentelor majore, a rapoartelor de securitate, a planurilor de urgența internă și a informațiilor necesare elaborării planurilor de urgența externă, în concordanță cu prevederile [Hotărârii Guvernului nr. 95/2003](#);
26. întocmește planurile de inspecție, conform procedurii elaborate și transmise de Secretariatul de risc din MMGA;
27. în urma fiecărei inspecții întocmește un raport de inspecție, conform procedurii elaborate și transmise de Secretariatul de risc din MMGA;
28. informează titularii de activitate cu privire la obligativitatea notificării unui accident sau a unei avarii în care sunt implicate substanțe periculoase;
29. în caz de accident major:
 - a) informează imediat Secretariatul de risc din ARPM privind producerea unui accident;
 - b) verifica conținutul notificării accidentelor conform [Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului nr. 1.084/2003](#) privind procedurile de notificare a activităților care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase și, respectiv, a accidentelor majore produse;
 - c) participă la schimbul de informații cu reprezentanții desemnați de titularul de activitate și cu celelalte autorități locale;
 - d) participă la cercetarea la fața locului a accidentelor și întocmește raportul final pe care îl transmite Secretariatului de risc din ARPM;
 - e) tine evidenta notificărilor;
 - f) urmărește luarea tuturor măsurilor de intervenție și remediere necesare, urgente, pe termen mediu sau lung, de către titularul activității;

g) colectează și verifică, prin inspecție, informațiile necesare pentru analiza completă a aspectelor tehnice, organizatorice și manageriale ale accidentului major;

h) stabilește împreună cu titularii activităților măsurile preventive ce se impun pentru evitarea unor viitoare accidente;

i) pune la dispoziție compartimentului pentru relații publice informații privind posibile efecte, inclusiv pentru situații cu impact transfrontier;

j) participă la lucrările comisiei tehnice de evaluare a cauzelor și consecințelor inclusiv, și, după caz, întocmește formele necesare implicării experților externi;

30. inițiază și participă la programe și proiecte interne și internaționale și face propuneri pentru activitatea de cercetare;

31. participă la elaborarea politicilor de dezvoltare și amenajare a teritoriului, a politicilor relevante locale, asigurându-se ca se va păstra o distanță adecvată și se vor lua măsuri suplimentare tehnice pentru a nu mari pericolul asupra: populației, zonelor rezidențiale, clădirilor și teritoriilor cu utilitate publică, căilor importante de comunicații, zonelor de recreere etc., datorat obiectivelor care intra sub incidența [Hotărârii Guvernului nr. 95/2003](#) și a legislației subsecvente;

32. participă la evaluarea grupurilor de obiective și a situațiilor probabile declansării efectului Domino;

3. institue și actualizează un registru care va cuprinde următoarele:

a) informațiile referitoare la obiectivele care intra sub incidența [Hotărârii Guvernului nr. 95/2003](#) și a legislației subsecvente;

b) evidenta accidentelor;

c) analiza cauzelor producerii accidentului major, experiența acumulată și măsurile preventive necesare pentru prevenirea altor asemenea accidente;

34. pune la dispoziție compartimentului pentru relații publice informații referitoare la:

a) proiectarea unor noi obiective cărora le sunt aplicabile prevederile [Hotărârii Guvernului nr. 95/2003](#) și ale legislației subsecvente;

b) modificările aduse obiectivelor existente, cărora le sunt aplicabile prevederile [Hotărârii Guvernului nr. 95/2003](#) și ale legislației subsecvente;

c) dezvoltările în jurul obiectivelor existente, care intra sub incidența [Hotărârii Guvernului nr. 95/2003](#) și a legislației subsecvente;

35. colaborează, potrivit legii, cu autoritățile pentru protecție civilă și cu celelalte autorități competente;

36. supune spre aprobare conducerii corespondența destinată factorilor interesați din afară APM;

37. transmite informațiile solicitate de secretariatele de risc din ARPM, ANPM și MMGA;

38. întocmește un raport lunar privind activitatea proprie și îl prezintă spre avizare conducerii APM;

39. în cazul în care există posibilitatea producerii unui accident major cu efecte transfrontiere la un obiectiv ce intra sub incidența [Hotărârii Guvernului nr. 95/2003](#) și a legislației subsecvente, informează Secretariatul de risc din MMGA.

B. Secretariatul de risc din ARPM:

1. coordonează din punct de vedere tehnic, la nivel regional, secretariatele de risc din APM-uri;

2. urmărește respectarea termenelor stabilite pentru implementarea la nivel de regiune a dispozițiilor [Hotărârii Guvernului nr. 95/2003](#) și ale legislației subsecvente;

3. inițiază și încurajează schimbul de experiență la nivel regional;

4. inițiază/participă la programe și proiecte interne și internaționale și face propuneri pentru activitatea de cercetare;

5. elaborează sinteza inventarelor obiectivelor la nivel regional;

6. ține evidenta la nivel regional a rezultatelor evaluărilor rapoartelor de securitate;

7. solicită secretariatelor de risc din APM-uri datele și informațiile necesare elaborării sintezelor privind obiectivele care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase;

8. asigură accesul, în condițiile legii, pentru APM-urile din regiune, precum și pentru APM-urile din celelalte regiuni la date și informații necesare desfășurării activității și participă la schimbul de astfel de date și informații între aceste autorități;

9. informează imediat Secretariatul de risc din ANPM privind producerea unui accident major;

10. transmite informațiile solicitate de secretariatele de risc din ANPM și MMGA;

11. utilizează proceduri elaborate și transmise spre aplicare de Secretariatul de risc din MMGA;

12. supune spre aprobare conducerii corespondența destinată factorilor interesați din afară ARPM;

13. întocmește un raport lunar privind activitatea proprie și îl prezintă spre avizare conducerii ARPM (după caz, corelat cu atribuția similară a componentei locale a ARPM);

14. evaluează necesitățile de instruire și pregătire a personalului din secretariatele de risc din APM-uri;

15. pentru componenta locală a ARPM (județul de reședință) atribuțiile sunt cele menționate la lit. A.

C. Secretariatul de risc din ANPM:

1. coordonează din punct de vedere tehnic, la nivel național, secretariatele de risc din APM-uri și ARPM-uri;

2. urmărește respectarea termenelor stabilite pentru implementarea la nivel național a dispozițiilor [Hotărârii Guvernului nr.](#)

[95/2003](#) și ale legislației subsecvente;

3. înființează Comisia pentru siguranța instalațiilor și accidente;
4. asigură secretariatul tehnic al Comisiei pentru siguranța instalațiilor și accidente;
5. înființează Comisia pentru acreditarea experților externi;
6. asigură secretariatul tehnic al Comisiei pentru acreditarea experților externi;
7. elaborează proceduri specifice în domeniul managementului riscului și controlului activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase, împreună cu Secretariatul de risc din MMGA;
8. propune programe de evaluare a riscului la nivel național, le supune dezbaterii specialiștilor din domeniu și le transmite Secretariatului de risc din MMGA;
9. solicită de la secretariatele de risc datele și informațiile necesare desfășurării activității;
10. primește și actualizează datele și informațiile din sistemul secretariatelor de risc cu privire la accidentele produse pe plan național și întocmește rapoarte privind: cauzele accidentelor produse, rezultatele analizelor de specialitate ale acestora, concluziile și experiența acumulată, în vederea diseminării informațiilor la factorii interesați;
11. creează și actualizează registrul-baza de date care va cuprinde: informații referitoare la obiectivele ce intra sub incidența prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 95/2003](#) și ale legislației subsecvente, accidentele produse și cauzele acestora, măsurile stabilite și experiența acumulată, rezultatele evaluărilor și celelalte documente relevante;
12. informează imediat Secretariatul de risc din MMGA privind producerea unui accident major;
13. schimbă date și informații cu organisme specializate, la nivel național și internațional;
14. inițiază și încurajează schimbul de experiență dintre specialiștii din domeniul specific de activitate, inclusiv cu structuri similare internaționale;
15. se documentează cu privire la accidentele produse pe plan internațional și întocmește informații în vederea diseminării informațiilor la factorii interesați;
16. colaborează, potrivit legii, cu autoritățile pentru protecție civilă și cu celelalte autorități competente;
17. supune spre aprobare conducerii corespondența destinată factorilor interesați din afară ANPM;
18. întocmește un raport lunar privind activitatea proprie și îl prezintă spre avizare conducerii direcției de specialitate din ANPM;
19. inițiază și participă la programe și proiecte interne și internaționale;
20. evaluează necesitățile de instruire și pregătire a personalului din secretariatele de risc și organizează activități pentru instruirea și pregătirea acestuia.

D. Secretariatul de risc din MMGA:

1. monitorizează la nivel național activitatea secretariatelor de risc din APM-uri, ARPM-uri și ANPM;
2. verifică respectarea dispozițiilor legale privind funcționarea și organizarea secretariatelor de risc din APM-uri, ARPM-uri și ANPM;
3. urmărește respectarea termenelor stabilite pentru implementarea la nivel național a dispozițiilor [Hotărârii Guvernului nr. 95/2003](#) și ale legislației subsecvente și recomandă măsuri de conformare;
4. participă la activitatea Comisiei pentru siguranța instalațiilor și accidente;
5. participă la activitatea Comisiei pentru acreditarea experților externi;
6. elaborează împreună cu Secretariatul de risc din ANPM proceduri specifice în domeniul managementului riscului și controlului activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase și le transmite spre aplicare secretariatelor de risc;
7. solicită datele și informațiile necesare desfășurării activității de la secretariatele de risc;
8. primește datele și informațiile din sistemul secretariatelor de risc cu privire la accidentele produse pe plan național și întocmește rapoarte privind: cauzele accidentelor produse, rezultatele analizelor de specialitate ale acestora, concluziile și experiența acumulată, în vederea diseminării la factorii interesați;
9. creează și actualizează registrul-baza de date care va cuprinde: informații referitoare la obiectivele ce intra sub incidența prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 95/2003](#), accidentele produse și cauzele acestora, măsurile stabilite și experiența acumulată, rezultatele evaluărilor și celelalte documente relevante;
10. inițiază și încurajează schimbul de experiență dintre specialiștii din domeniul specific de activitate, inclusiv cu structuri similare internaționale;
11. se documentează cu privire la accidentele produse pe plan internațional și întocmește informații în vederea diseminării la factorii interesați;
12. inițiază și participă la programe și proiecte interne și internaționale;
13. elaborează și propune spre aprobare ordine ale ministrului, care au fost supuse în prealabil consultării specialiștilor;
14. recomandă programe de evaluare a riscului la nivel național și, după caz, le propune spre aprobare prin ordin al ministrului mediului și gospodării apelor;

15. colaborează, potrivit legii, cu autoritățile pentru protecție civilă și cu celelalte autorități competente;
 16. la solicitarea autorităților, inițiază expertize speciale privind pericole probabile sau efecte ale accidentelor în care sunt implicate substanțe periculoase;
 17. schimbă la nivel național și internațional informații cu organisme specializate privind activitățile în care sunt implicate substanțe periculoase;
 18. transmite informații cu privire la accidentele survenite pe plan internațional către autoritățile competente sau alte organisme specializate;
 19. raportează la Uniunea Europeană datele și informațiile, conform procedurilor internaționale;
 20. supune spre aprobare conducerii corespondența destinată factorilor interesați din afară MMGA;
 21. întocmește un raport lunar privind activitatea proprie și îl prezintă spre avizare conducerii direcției de specialitate din MMGA;
 22. evaluează necesitățile de instruire și pregătire a personalului din secretariatele de risc și organizează activități pentru instruirea și pregătirea acestuia.
-