



**APROB**  
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

## A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare și Ordinului M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Neron Lupașcu” al județului Buzău, cu sediul în municipiul Buzău, str. Bistriței, nr. 51, județul Buzău, scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul subofițerilor încadrați în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, un post de conducere vacant de **Șef gardă intervenție-stingere** la **Detășamentul de Pompieri Buzău**, prevăzut la poziția **122** din statul de organizare al unității.

**A. Pentru a participa la concurs, subofițerii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

**I. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:**

- Categoria de personal care poate ocupa postul: **subofițer**;
- Gradul militar necesar ocupantului postului: **sergent major**;
- Pregătirea necesară ocupantului postului:
  - *Pregătire de bază*: studii liceale cu diplomă de bacalaureat sau școală militară de subofițeri;
  - *Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor*: Autorizație de acces la informații clasificate, nivel „secret de serviciu”, după încadrare.
- Experiență:
  - *Vechime în muncă / din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională*: 2 ani / 2 ani;
  - *Vechime în specialitate studiilor necesare exercitării funcției/ specialitatea structurii*: 2 ani / -;
- Parametrii privind starea sănătății somatice: *apt medical pentru funcții de conducere*;
- Trăsături psihice și de personalitate: *apt psihologic pentru funcții de conducere*.

**II. Condiții specifice de recrutare, prevăzute de art. 32 alin. (1) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare:**

- este declarat „**apt medical**” și „**apt**” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

- a obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- îndeplinește condițiile de vechime și studii prevăzute în fișa postului scos la concurs.

### III. Avizul psihologic:

- candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării întocmită în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

### ATENȚIE!

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile stabilite, au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare, atrage respingerea participării la concurs.

### B. Definirea sumară a atribuțiilor postului:

- Conduce operațiunile pentru desfășurarea intervențiilor în situații de urgență;
- Conduce nemijlocit pregătirea operativă a personalului din subordine;
- Conduce verificarea și întreținerea zilnică a autospecialelor pe care le are în primire și primește raportul comandanților de echipaj conducători auto despre starea de intervenție a tehnicii de intervenție din dotarea subunității;
- Întocmește documente pentru pregătirea, organizarea, desfășurarea intervenției.

### C. Conținutul dosarului de recrutare:

1. cerere de înscriere (Anexa nr. 2) și C.V. (Anexa nr. 4);
2. copii ale actului de identitate, ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;
3. adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
4. declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3);
5. adeverință<sup>1</sup> eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele informații:
  - vechimea în muncă;
  - vechimea în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - vechimea în specialitatea structurii;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - gradul militar deținut;
  - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
  - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
  - recompensele acordate de-a lungul carierei;
  - dacă este cercetat disciplinar;
  - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

<sup>1</sup>Document solicitat în scopul evaluării dosarelor de recrutare conform prevederilor Anexei nr. 3<sup>^</sup> din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

- dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
6. documente (adeverințe, caracterizări întocmite de șefii nemijlociți și aprobate de inspectorul șef) care să cuprindă informații referitoare la realizări deosebite în carieră cu impact semnificativ asupra activității / imaginii instituției, dacă este cazul.

### **ATENȚIE!**

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare de către comisia de concurs, în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

### **D. Sinopticul desfășurării concursului:**

Concursul va consta în parcurgerea probelor prevăzute de art. 23 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare și anume **evaluarea dosarelor de recrutare și interviul**<sup>2</sup>. Proba interviului va avea loc în data de **06.12.2019, ora 09<sup>00</sup>** la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al județului Buzău, din municipiul Buzău, din municipiul Buzău, str. Bistriței, nr. 51, județul Buzău. Cererile de înscriere la concurs, respectiv documentele constitutive ale dosarului de recrutare se vor depune personal de către candidați la secretarul comisiei de concurs conform termenelor precizate în Graficul de desfășurare a concursului prevăzut la litera "E" a prezentului anunț.

#### **1. Evaluarea dosarelor de recrutare:**

- are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă, pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.

- aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării depuse la dosarul de recrutare în scopul îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3<sup>3</sup> din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

- evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.

- candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați „promovați”.

- pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3<sup>3</sup>, candidaților declarați „promovați” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

<sup>2</sup>Se înregistrează audio și/sau video.

- lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează de către secretarul comisiei de concurs și se postează pe pagina de internet a unității.

## 2. Interviu:

- are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidaților ce vizează evaluarea capacității acestora de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite.

Este declarat admis candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.

În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.

În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

## E. Graficul de desfășurare al concursului

Activitatea	Termen
Depunerea de către candidați a cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare,	29.10.2019 - 08.11.2019, (în fiecare zi lucrătoare în intervalul orar 08.00 - 16.00)
Susținerea evaluării psihologice a candidaților	conform planificării realizate de către Centrul Psihosociologie al M.A.I.
Depunerea dosarelor de recrutare în volum complet	29.10.2019 - 15.11.2019, (în fiecare zi lucrătoare în intervalul orar 08.00 - 16.00)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	27.11.2019
Afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	27.11.2019
Evaluarea dosarelor de recrutare	27.11.2019
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	27.11.2019
Formularea contestațiilor	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba de evaluare a dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor	în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	imediat după soluționarea contestațiilor
Desfășurarea probei interviu: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ întrunirea comisiei</li> <li>➤ instructajul candidaților</li> <li>➤ desfășurarea interviului</li> <li>➤ afișarea rezultatelor la proba interviu</li> </ul>	<b>11.12.2019 ora 12:00</b> la sediul ISUJ Buzău
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute la proba interviu	După finalizarea probei interviu
Depunerea contestațiilor	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatului final al concursului	imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu

## **F. Alte informații de interes:**

➤ Înștiințarea candidaților referitor la data, ora și locația desfășurării evaluării psihologice, afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare, afișarea rezultatelor la contestații, afișarea tabelului cu rezultatele obținute la proba interviu și afișarea rezultatului final al concursului se va face în timp util prin postare la avizierul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Neron Lupașcu” al județului Buzău, din municipiul Buzău și pe pagina de internet a instituției.

➤ Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la secretarul comisiei de concurs din cadrul Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Neron Lupașcu” al județului Buzău, cu sediul în municipiul Buzău, în fiecare zi lucrătoare în intervalul orar 09.00-14.00.

➤ Alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice prin publicarea pe pagina oficială de internet a instituției, [www.isubuzau.ro](http://www.isubuzau.ro) și afișare la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu” al Județului Buzău, municipiul Buzău, str. Bistriței nr.51.

➤ Date de contact: Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu” al Județului Buzău - Serviciul resurse umane, telefon 0238721301; 0238724059, interior 038 – 27114/27112.

## **G. ANEXE:**

Anexa nr.1: Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr.2: Formularul cererii de înscriere la concurs;

Anexa nr.3: Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

Anexa nr.4 : Model curriculum vitae.

AVIZAT  
MEMBRI AI COMISIEI DE CONCURS

ÎNTOCMIT  
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS